

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k zjednodušenému podlimitnímu řízení na veřejnou zakázku s názvem

## Oprava střechy Fary

(kulturní památka)

zadávané v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Obec Předměřice nad Jizerou

Název veřejné zakázky:	Oprava střechy Fary
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení ve smyslu ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na stavební práce
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní

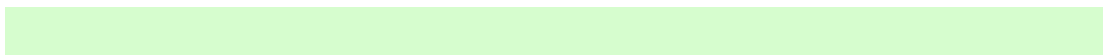
Zadavatel	
Název:	Obec Předměřice nad Jizerou
Sídlo:	Předměřice nad Jizerou 132, 294 74 Předměřice nad Jizerou
IČ:	00238473
Profil zadavatele:	<a href="https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-predmerice-nad-jizerou">https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-predmerice-nad-jizerou</a>
Webové stránky zadavatele:	<a href="http://www.predmericenadjizerou.cz/">http://www.predmericenadjizerou.cz/</a>
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Klement Florian
Osoba oprávněná za zadavatele jednat ve věcech technických:	Realstav MB spol. s r.o.
Telefon:	326313525
E-mail:	<a href="mailto:info@predmericenadjizerou.cz">info@predmericenadjizerou.cz</a>
Kontaktní osoba:	Ing. Klement Florian
Telefon:	603 268 520
E-mail:	<a href="mailto:info@predmericenadjizerou.cz">info@predmericenadjizerou.cz</a>

## OBSAH:

I.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	6
1.1	Zadávací řízení a zadávací dokumentace.....	6
1.2	Přílohy zadávací dokumentace .....	6
1.3	Závaznost zadávací dokumentace.....	6
1.4	DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	6
1.5	ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	6
1.6	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	6
II.	Předmět veřejné zakázky .....	7
2.1	Předmět a popis veřejné zakázky.....	7
2.2	Doba realizace veřejné zakázky.....	7
2.3	Místo plnění veřejné zakázky .....	8
2.4	Klasifikace předmětu veřejné zakázky .....	8
2.5	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	8
2.6	Specifikace předmětu plnění.....	8
III.	TECHNICKÉ PODMÍNKY .....	8
IV.	Kvalifikační požadavky .....	9
4.1	rozsah požadované kvalifikace .....	9
4.2	Základní způsobilost.....	9
4.3	Profesní ZPŮSOBILOST .....	9
4.4	EKONOMICKÁ KVALIFIKACE .....	9
4.5	Technická KVALIFIKACE.....	9
4.6	Prokázání kvalifikace prostřednictvím PODDODAVATELE .....	10
4.7	společná nabídka.....	10
4.8	Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	10
4.9	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ.....	10
4.10	pravost a stáří dokladů .....	10
4.11	nesplnění kvalifikace .....	10
V.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	11
5.1	Nabídková cena .....	11
5.2	Překročení nabídkové ceny.....	11
5.3	sleva z ceny.....	11
5.4	Obsah nabídkové ceny .....	12

VI.	obchodní podmínky, smlouva o dílo .....	12
6.1	Obchodní podmínky a návrh smlouvy.....	12
6.2	Uzavření smlouvy.....	12
6.3	Platební podmínky .....	13
6.4	bankovní záruky .....	13
6.5	ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU.....	14
6.6	Harmonogram prací.....	14
VII.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	14
7.1	Počet nabídek.....	14
7.2	Struktura nabídky.....	14
7.3	Vyhotovení nabídky.....	14
7.4	Podoba nabídky .....	15
7.5	Varianty nabídky .....	15
7.6	Náklady na zpracování nabídky.....	15
VIII.	Osnova pro zpracování nabídky .....	15
8.1	osnova pro zpracování nabídky .....	15
8.2	Krycí list nabídky .....	15
	<b>8.2.1 Základní údaje .....</b>	<b>15</b>
	<b>8.2.2 Další identifikační údaje účastníka .....</b>	<b>16</b>
	<b>8.2.3 Nabídková cena.....</b>	<b>16</b>
8.3	Společná nabídka.....	16
8.4	Prohlášení ÚČASTNÍKA o PODdodavatelském Systému.....	16
8.5	Podklady k prokázání splnění kvalifikace .....	16
8.6	Návrh smlouvy .....	16
8.7	ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K POJISTNÉ SMLOUVĚ a bankovním zárukám.....	16
8.8	Ostatní.....	17
8.9	Elektronická forma nabídky .....	17
IX.	Poskytnutí jistoty .....	17
X.	HODNOCENÍ NABÍDEK.....	18
10.1	Hodnotící kritérium .....	18
XI.	LHŮTY.....	19
11.1	Podání nabídek .....	19
11.2	Zadávací lhůta.....	19

XII.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	19
12.1	Otevírání obálek s nabídkami .....	19
12.2	Účast na otevírání obálek.....	19
XIII.	přílohy.....	20



# I. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## 1.1 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení zadavatelem ve smyslu ust. § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jako „zákon“) jako veřejná zakázka na stavební práce za účelem uzavření smlouvy o dílo (dále také jako „smlouva“). Smlouva o dílo bude uzavřena s jedním účastníkem, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Pro účely této zadávací dokumentace (dále také jako „ZD“) mají pojmy účastník a dodavatel stejný význam.

## 1.2 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace obsahuje následující přílohy:

- Příloha č. 1 Obchodní podmínky - závazný návrh smlouvy o dílo - v elektronické podobě
- Příloha č. 2 Zadávací projektová dokumentace – v elektronické podobě
- Příloha č. 3 Soupis stavebních prací s výkazem výměr (položkový rozpočet) - v elektronické podobě

## 1.3 ZÁVAZNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace včetně jejích příloh vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování své nabídky.

## 1.4 DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh je dostupná v elektronické podobě na profilu zadavatele na adrese: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-predmerice-nad-jizerou>

## 1.5 ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle § 98 zákona.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být učiněna písemně a doručena zadavateli nejpozději 7 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele bude do 3 pracovních dnů od doručení žádosti uveřejněna na profilu zadavatele a zároveň odeslána písemně tazateli a dalším účastníkům, kteří jsou v té době známi.

## 1.6 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek prohlídku místa plnění veřejné zakázky.

Zadavatel vyhlašuje termín pro osobní prohlídku místa plnění na den 11.7.2018 od 10:00 hodin. Sraz účastníků prohlídky místa je v 9:50 hod na Obecním úřadu v Předměřicích nad Jizerou.

Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je Ing. Klement Florian.

Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu dodavatele se musí před prohlídkou prokázat výpisem z obchodního rejstříku, pokud se do něj dodavatel zapisuje, a platným úředním průkazem (občanský průkaz, cestovní pas). Jiný zástupce dodavatele se musí prokázat platným úředním průkazem a písemnou plnou mocí udělenou dodavatelem v souladu s platnými právními předpisy a tuto plnou moc předat před prohlídkou zadavateli, popř. osobě uskutečňující za zadavatele prohlídku.

Prohlídka slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stavem objektu, na nebo v němž budou prováděny stavební práce, které jsou předmětem veřejné zakázky.

Při prohlídce mohou dodavatelé vznášet ústní dotazy bezprostředně se vztahující k plnění předmětu veřejné zakázky s tím, že ústní odpovědi zadavatele na ně mají pouze informativní charakter a v zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku (zejména ve vztahu k předmětu veřejné zakázky) jej žádným způsobem nezavazují.

V případě, že ústní dotaz dodavatele směřuje k vyjasnění, upřesnění nebo konkretizaci údajů, které jsou již v této zadávací dokumentaci obsažené, nebo pokud na základě prohlídky vzniknou dodavateli jakékoliv další nejasnosti nebo dotazy vztahující se k této zadávací dokumentaci, a dodavatel považuje odpověď na dotazy za nezbytné pro přípravu své nabídky, musí dodavatel vznést takové své dodatečné dotazy k zadávací dokumentaci písemně a doručit je zadavateli. Zadavatel poskytne příslušné dodatečné informace postupem podle § 98 zákona.

## **II. Předmět veřejné zakázky**

### **2.1 PŘEDMĚT A POPIS VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název veřejné zakázky:	Oprava střechy Fary
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na stavební práce
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedené stavebních prací - oprava střechy na budově fary včetně všech souvisejících prací a dodávek (fara je kulturní památka)

Předmět plnění mimo jiné zahrnuje:

- tesařské práce, klempířské práce, pokrývačské práce, truhlářské práce apod.

### **2.2 DOBA REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Dobou realizace veřejné zakázky se rozumí doba provedení díla, včetně předání všech potřebných dokladů zadavateli.

Předpokládané datum zahájení stavebních prací: 15.8.2018

Zadavatel požaduje úplné dokončení plnění předmětu veřejné zakázky nejpozději do:31.10.2018

Účastník předloží jako součást nabídky závazný harmonogram prací, který bude obsahovat min. 3 závazné termíny provádění díla (uzlové body harmonogramu).

Uzlové body harmonogramu:

- 1) ukončení tesařských prací
- 2) ukončení pokrývačských prací
- 3) ukončení klempířských prací

## 2.3 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění je budova fary v obci Předměřice nad Jizerou č.p.29

## 2.4 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kód CPV veřejné zakázky:  
45261000-4

## 2.5 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH	1.800.000,- Kč	<i>slovy: milionosmsettisíc</i>
--	----------------	---------------------------------

## 2.6 SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmět plnění veřejné zakázky bude proveden v rozsahu a podle:

- zadávací projektové dokumentace opravy střechy fary
- soupisu stavebních prací s výkazem výměr (položkového rozpočtu) zpracovaného projektantem a oceněného vybraným dodavatelem
- zadávací dokumentace
- nabídky vybraného dodavatele

## III. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technická specifikace předmětu veřejné zakázky je blíže vymezena v:

- zadávací projektové dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace
- soupisu stavebních prací s výkazem výměr (položkového rozpočtu), který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Pokud zadávací dokumentace nebo její přílohy obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitou osobu nebo její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel účastníkům použití i jiných,



kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## **IV. KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY**

### **4.1 ROZSAH POŽADOVANÉ KVALIFIKACE**

Prokázání splnění kvalifikace dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci je předpokladem uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace tohoto rozsahu:

- a) základní způsobilost,
- b) profesní způsobilost,
- c) ekonomická kvalifikace,
- d) technická kvalifikace.

### **4.2 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

Účastník musí prokázat základní způsobilost podle § 74 zákona. Základní způsobilost prokáže účastník předložením písemného čestného prohlášení, které musí být podepsáno osobou oprávněnou za účastníka jednat.

### **4.3 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

Účastník musí prokázat profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník musí dále prokázat profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 zákona předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci v rozsahu: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

### **4.4 EKONOMICKÁ KVALIFIKACE**

Účastník musí předložit písemné čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou za účastníka jednat.

### **4.5 TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

Technickou kvalifikaci účastník prokáže v souladu s § 79 odst. 2 zákona předložením seznamu stavebních prací obdobného charakteru provedených účastníkem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, a to alespoň v následujícím rozsahu:

- a) realizace min. 3 stavebních prací obdobného charakteru v minimálním finančním objemu 1.800.000,- Kč bez DPH.

Ke každé uvedené zakázce doloží dodavatel osvědčení objednatele o řádném plnění těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně, včas a odborně.

#### **4.6 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

#### **4.7 SPOLEČNÁ NABÍDKA**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

#### **4.8 VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

#### **4.9 PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

#### **4.10 PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ**

Účastník předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka.

#### **4.11 NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

Vybraný dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, musí být zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka na profilu zadavatele.

## **V. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **5.1 NABÍDKOVÁ CENA**

Nabídková cena bude stanovena za kompletní a řádné provedení předmětu plnění veřejné zakázky,

jak je popsána v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací projektovou dokumentací, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Neoceněný soupis stavebních prací s výkazem výměr (položkový rozpočet) je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Účastník je povinen přezkontrolovat výkaz výměr přiložený k zadávací dokumentaci a ocenit jej. Zjistí-li účastník nesoulad mezi výkazem výměr, projektovou dokumentací nebo skutečnými zjištěnými při prohlídce místa plnění, požádá v zákonem stanovené lhůtě písemně zadavatele o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, jinak se má za to, že s jednotlivými položkami uvedenými ve výkazu výměr souhlasí a je povinen dodržet obsahovou náplň rozpočtu. Jakýkoliv nesoulad mezi neoceněným rozpočtem dle zadávací dokumentace a rozpočtem doloženým uchazečem (scházející položky, scházející ocenění položky rozpočtových nákladů, nulová ocenění položky rozpočtových nákladů, nesprávně uvedené množství měrných jednotek apod.) je důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Nabídková cena se stanovuje na základě součtu všech položek rozpočtu.

Cena bude uvedena celou částkou za kompletní provedení veřejné zakázky v českých korunách (Kč), v předepsané struktuře:

- i. v Kč bez DPH,
- ii. sazba a výše DPH v Kč
- iii. v Kč včetně DPH.

Účastník uvede nabídkovou cenu v této struktuře v položkovém rozpočtu, do návrhu smlouvy o dílo a na krycí list nabídky.

### **5.2 PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

### **5.3 SLEVA Z CENY**

Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové

ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

#### **5.4 OBSAH NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena účastníka obsahuje veškeré náklady nezbytné k řádnému provedení veřejné zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládané změny ceny v závislosti na čase plnění a předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů.

V nabídkové ceně jsou zahrnuty veškeré ztížené podmínky a rizika, které mohou vzniknout při realizaci stavebních prací a činností s tím souvisejících.

Nabídková cena obsahuje zejména náklady na provedení veškerých nezbytných prací, vyhotovení dokumentace skutečného provedení předmětu veřejné zakázky, náklady k zajištění a provedení všech zkoušek a testů dle ČSN a vypracování příslušných protokolů.

## **VI. OBCHODNÍ PODMÍNKY, SMLOUVA O DÍLO**

### **6.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zcela respektoval obsah obchodních podmínek. Obchodní podmínky požadované zadavatelem jsou vyjádřeny ve formě úplného textu návrhu smlouvy o dílo (dále také jen „**smlouva**“), který předkládá zadavatel jako součást zadávacích podmínek a který je přílohou této zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy je pro dodavatele závazný. Účastník jej doplní pouze na místech výslovně určených zadavatelem. Údaje doplněné účastníkem do smlouvy musí být správné, úplné a pravdivé. Pokud dodavatel závazný text návrhu smlouvy jakkoli upraví či pozmění (s výjimkou výše uvedených přípustných úprav), bude taková skutečnost považována za nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Účastník je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy o dílo, podepsaný za účastníka statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy (nebo podepsaného neoprávněnou osobou) není předložením návrhu smlouvy o dílo a nabídka účastníka bude v takovém případě posouzena jako neúplná.

**Zadavatel požaduje, aby účastník k nabídce přiložil následující přílohy:**

1. Harmonogram prací
2. Oceněný výkaz výměr

**Součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným účastníkem bude:**

- a) Harmonogram prací s vyznačenými uzlovými body
- b) Oceněný výkaz výměr
- c) Projektová dokumentace

### **6.2 UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem bezodkladně po uplynutí lhůt podle § 246

zákona. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

### **6.3 PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel (objednatel) nebude poskytovat zálohy.

Cena díla bude hrazena průběžně na základě dílčích daňových dokladů (faktur) vystavených účastníkem (zhotovitelem) zpětně za každý kalendářní měsíc, s výjimkou objektivně odůvodněných případů stanovených ve smlouvě, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce. Součástí každé faktury bude zadavatelem (objednatelem) odsouhlasený soupis provedených prací. Bez tohoto soupisu je faktura neúplná. Doba splatnosti daňových dokladů (faktur) bude 30 dnů od data doručení faktury zadavateli (objednateli).

Ostatní podmínky jsou podrobně popsány v obchodních podmínkách veřejné zakázky (tj. v návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace).

### **6.4 BANKOVNÍ ZÁRUKY**

Účastník ve své nabídce předloží čestné prohlášení, že pokud bude vybrán pro uzavření smlouvy o dílo, předá dle níže uvedených podmínek bankovní záruku za řádné provedení díla a bankovní záruku za řádné plnění záručních podmínek ve výši 5 % z celkové ceny díla včetně DPH.

Bankovní záruka za řádné provedení díla kryje finanční nároky objednatele za zhotovitelem (zákonně či smluvní sankce, náhradu škody apod.), vzniklé objednateli z důvodů porušení povinností zhotovitele týkajících se řádného provedení díla v předepsané kvalitě a smluvené lhůtě, které zhotovitel nesplnil ani po předchozí výzvě objednatele.

Zhotovitel je povinen nejpozději k datu předání a převzetí staveniště poskytnout objednateli originál záruční listiny ve sjednané výši, platné po celou dobu provádění stavby.

Výše bankovní záruky za řádné provedení díla (garantovaná částka) se stanovuje ve výši 5% z ceny díla včetně DPH a objednatel pozbývá nárok na její uplatnění dnem úspěšného předání a převzetí díla.

Bankovní záruka za řádné plnění záručních podmínek kryje finanční nároky objednatele za zhotovitelem (zákonně či smluvní sankce, náhradu škody apod.), vzniklé objednateli z důvodů porušení povinností zhotovitele v průběhu záruční lhůty, které zhotovitel nesplnil ani po předchozí výzvě objednatele.

Zhotovitel je povinen nejpozději ke dni předání a převzetí díla poskytnout objednateli originál záruční listiny ve sjednané výši, platné po celou dobu záruční lhůty.

Výše bankovní záruky za řádné plnění záručních podmínek (garantovaná částka) se stanovuje ve výši 5% z celkové ceny díla včetně DPH. V prvním roce průběhu záruční lhůty a k 1. dni každého dalšího roku se snižuje o část garantované částky odpovídající podílu celkové výše bankovní záruky na jeden rok sjednané záruční lhůty.

Objednatel pozbývá nárok z bankovní záruky dnem uplynutí posledního dne záruční lhůty.

Bankovní záruku je možné po dohodě s objednatelům nahradit složením hotovosti ve výši 5 % celkové ceny díla včetně DPH na určený účet objednatele.

## **6.5 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

Účastník ve své nabídce předloží čestné prohlášení, že pokud bude vybrán za dodavatele pro uzavření smlouvy o dílo, předá nejpozději při podpisu smlouvy o dílo doklady o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši nabídkové ceny uchazeče včetně DPH.

## **6.6 HARMONOGRAM PRACÍ**

Účastník je povinen jako přílohu návrhu smlouvy předložit závazný harmonogram prací. Harmonogram prací musí být účastníkem podepsán. Harmonogram prací bude obsahovat závazné termíny pro provádění díla s vyznačením 3 uzlových bodů harmonogramu.

# **VII. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

## **7.1 POČET NABÍDEK**

Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo pokud podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel jej vyloučí.

Účastník musí předložit nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky. Zadavatel uzavře pouze jednu smlouvu o dílo na realizaci celé veřejné zakázky s jedním účastníkem, který bude vybrán v zadávacím řízení (generální dodavatel).

## **7.2 STRUKTURA NABÍDKY**

Nabídka účastníka bude členěna ve struktuře podle osnovy uvedené v článku VIII. této ZD.

## **7.3 VYHOTOVENÍ NABÍDKY**

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Ostatní doklady musí být předloženy v českém jazyce nebo přeložené do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce nebo doklady o vzdělání v latinském jazyce není potřeba překládat do českého jazyka.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zpracována ve 2 vyhotoveních na papíru formátu A4, přičemž výtisk č. 1 nabídky bude označen jako „Originál“ a výtisk č. 2 bude obsahově úplnou kopií výtisku č. 1 a bude označen jako „Kopie“.

Zadavatel dále doporučuje, aby všechny listy nabídky (včetně všech příloh) byly očíslovány průběžnou číselnou řadou začínající číslem 1. Výjimka z doporučení číslovat listy se vztahuje pouze na úřední doklady, resp. jejich úředně ověřené kopie, doporučujeme však v nabídce uvést odkaz na jejich počet a název (např. v obsahu nabídky). Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky, včetně všech příloh, byly svázané nebo jinak zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy.

Zadavatel též požaduje jako součást nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky

(s výjimkou úředních dokladů) v elektronické formě na vhodném médiu (nejlépe na datovém nosiči CD-R) ve formátech .doc, .xls, .pdf, nebo .html. Elektronická forma nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky; v případě rozporu mezi elektronickou a listinnou formou nabídky bude mít přednost listinná forma.

#### **7.4 PODOBA NABÍDKY**

Zadavatel přijme nabídky pouze v listinné podobě. Nabídka bude odevzdána zadavateli v jedné zalepené obálce a opatřená nápisem

**„NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – OPRAVA STŘECHY FARY“.**

Obálka musí být opatřena adresou, na kterou je možné zaslat vyrozumění o pozdě podané nabídce.

#### **7.5 VARIANTY NABÍDKY**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky

#### **7.6 NÁKLADY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný účastník. Zadavatel nenes odpovědnost za žádné náklady jakéhokoli druhu, které účastník v souvislosti s účastí v zadávacím řízení vynaloží (např. s prohlídkou místa plnění, apod.).

## **VIII. OSNOVA PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **8.1 OSNOVA PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Tento článek upřesňuje doporučené požadavky na zpracování nabídky (dále také jen „osnova“).

### **8.2 KRYCÍ LIST NABÍDKY**

#### **8.2.1 Základní údaje**

Název veřejné zakázky

Identifikační údaje o účastníkovi včetně osobních údajů:

Pro účastníka, který je právnickou osobou:

- Obchodní firma nebo název
- Sídlo
- Právní forma
- Identifikační číslo (bylo-li přiděleno)
- Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem či za právnickou osobu (účastníka). V případě jiné fyzické osoby oprávněné jednat za účastníka musí být součástí nabídky originál nebo ověřená

kopie oprávnění pro tuto jinou fyzickou osobu s jednoznačně vymezeným rozsahem jednání a s podpisem statutárního orgánu účastníka.

Pro účastníka, který je fyzickou osobou:

- Jméno, příjmení, případně obchodní firma
- Rodné číslo nebo datum narození
- Bydliště, případně sídlo nebo místo trvalého pobytu, je-li odlišné od bydliště
- Identifikační číslo (bylo-li přiděleno)
- V případě jiné fyzické osoby oprávněné jednat za fyzickou osobu (účastníka) musí být součástí nabídky originál nebo ověřená kopie oprávnění pro tuto jinou fyzickou osobu s jednoznačně vymezeným rozsahem jednání a s podpisem fyzické osoby (účastníka).

### **8.2.2 Další identifikační údaje účastníka**

Adresa (úplná vč. PSČ) účastníka požadovaná ze strany účastníka pro doručování písemností ve věci zadávacího řízení v případě, že se liší od adresy sídla nebo bydliště (u fyzické osoby).

Telefon, fax a e-mail.

### **8.2.3 Nabídková cena**

Nabídková cena bude na krycím listu uvedena ve struktuře požadované v článku V. ZD.

## **8.3 SPOLEČNÁ NABÍDKA**

Informace a podklady o dodavatelích, kteří podávají nabídku společně, musí být v souladu se zákonem a touto ZD. Pokud účastník podává nabídku samostatně, uvede v rámci této kapitoly tuto skutečnost např. textem: samostatná nabídka účastníka apod.

## **8.4 PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA O PODDODAVATELSKÉM SYSTÉMU**

Pokud účastník má v úmyslu zadat část veřejné zakázky poddodavatelům, pak v nabídce:

- a) určí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pokud účastník nezamýšlí zadat část veřejné zakázky poddodavatelům, uvede rovněž tuto skutečnost v nabídce.

## **8.5 PODKLADY K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

Doklady k prokázání kvalifikace budou v nabídce předloženy ve formě požadované v ZD.

## **8.6 NÁVRH SMLOUVY**

Návrh smlouvy o dílo, který je přílohou této ZD, podepsaný za účastníka statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou včetně všech příloh požadovaných v ZD (závazný harmonogram prací a dále oceněný výkaz výměr) a v souladu se všemi dalšími podmínkami ZD.

## **8.7 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K POJISTNÉ SMLOUVĚ A BANKOVNÍM**



## ZÁRUKÁM

Dle čl. VI. odst. 6.4. a 6.5. zadávací dokumentace.

### 8.8 OSTATNÍ

Zde účastník uvede informace související s plněním veřejné zakázky, na které nebyl prostor v předchozích kapitolách a které považuje za nezbytné.

### 8.9 ELEKTRONICKÁ FORMA NABÍDKY

Příložený datový nosič (CD, DVD, flashdisk).

## IX. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu.

Výše jistoty je stanovena: 30.000,--Kč

Jistotu poskytne účastník jednou z těchto forem:

- složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“)
- bankovní záruky
- pojištění záruky

Účet zadavatele určený ke složení peněžní jistoty: 6425181/0100 Jako variabilní symbol uvede účastník své IČ.

Poskytnutí jistoty prokáže účastník v nabídce.

Složení peněžní jistoty uchazeč prokáže příslušným potvrzením bankovního ústavu, které bude nedílnou součástí nabídky. Peněžní jistota musí být v plné výši připsána na účet zadavatele nejpozději v den otevírání nabídek. Uchazeč v nabídce uvede číslo účtu, na který má být peněžní jistota vrácena.

Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být v písemné formě předloženy zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek v jednom originále. Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky budou uloženy v samostatné oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jejich poškození. Uchazeč je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli plnění z bankovní záruky nebo pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:

- po uplynutí zadávací lhůty, nebo

- poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2.

## **X. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **10.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM**

Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Dílčí hodnotící kritéria:

<b>Pořadí kritéria</b>	<b>Název dílčího kritéria</b>	<b>Veličina</b>	<b>Váha dílčího krit. (%)</b>
1	Nabídková cena	Kč	80 %
2	Doba plnění	týden	20 %

Způsob hodnocení:

1. Kritérium: zadavatel bude hodnotit celkovou cenu zakázky doloženou oceněným položkovým rozpočtem. Celková výše nabídkové ceny bude zapsána v textu návrhu smlouvy o dílo a v krycím listu nabídky. Zadavatel bude hodnotit celkovou cenu zakázky bodovací metodou. Celková výše nabídkové ceny včetně / bez DPH, bude hodnocena podle její absolutní výše v korunách českých. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

nejnižší nabídková cena v Kč  
\_\_\_\_\_ (x) 100 bodů (x) 80 % váha kritéria

hodnocená nabídková cena v Kč

2. Kritérium: Zadavatel bude hodnotit délku uchazečem nabídnuté doby plnění v týdnech. Celková délka doby plnění bude zapsána v textu návrhu smlouvy o dílo a v krycím listu nabídky. Zadavatel předpokládá, že uchazeč nabídne dobu plnění v rozmezí min. xxx a max. xxx týdnů. Doba plnění kratší minimální doby uvedeného rozmezí dosáhne stejného hodnocení jako v případě minimální doby uvedeného rozmezí. Pokud uchazeč uvede delší dobu plnění než je maximální doba plnění, bude to považováno za nesplnění požadavků zadavatele, které vede k vyloučení uchazeče. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

nejkratší doba plnění v týdnech  
\_\_\_\_\_ (x) 100 bodů (x) 20 % váha kritéria

hodnocená doba plnění v týdnech

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

## **XI. LHŮTY**

### **11.1 PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek končí dne 25.7.2018 v 10:00 hodin. Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli. Za včasné doručení odpovídá dodavatel.

Nabídka bude doručena na adresu zadavatele: Obec Předměřice nad Jizerou, Předměřice nad Jizerou 132, 294 74 Předměřice nad Jizerou.

Na nabídku podanou (doručenou) po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel nepřijímá žádnou odpovědnost za pozdní podání nabídek.

### **11.2 ZADÁVACÍ LHŮTA**

Lhůta, po kterou je účastník vázán svojí nabídkou (ve smyslu § 40 zákona), končí 90 dnů po skončení lhůty pro podání nabídek.

## **XII. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

### **12.1 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční na adrese sídla zadavatele dne 25.7.2018 od 20:00 hodin.

### **12.2 ÚČAST NA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce účastníka, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek a který se prokáže plnou mocí (není-li statutárním orgánem, resp. členem statutárního orgánu účastníka) a platným úředním průkazem.

### **XIII. PŘÍLOHY**

- Příloha č. 1 Obchodní podmínky - závazný návrh smlouvy o dílo - v elektronické podobě
- Příloha č. 2 Zadávací projektová dokumentace – v elektronické podobě
- Příloha č. 3 Soupis stavebních prací s výkazem výměr (položkový rozpočet) - v elektronické podobě

V Předměřicích nad Jizerou dne 26.6.2018

Za zadavatele

starosta obce